

**Γραφείο Erasmus  
Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ**

Ημ/νία: 31/07/2017  
Αρ. Πρωτοκ.: 1537

Κτίριο Α', Κωστακιοί, 471 50 Άρτα  
Τηλ. : 26810 50544  
[erasmus.teiep.gr](http://erasmus.teiep.gr)  
e-mail: [erasmus@teiep.gr](mailto:erasmus@teiep.gr)

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ  
ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2017-18**

Στο πλαίσιο της δράσης "Κινητικότητα με σκοπό την επιμόρφωση προσωπικού (HE-STT-P)" του προγράμματος Erasmus+, ενθαρρύνεται η κινητικότητα του **προσωπικού** του ΤΕΙ Ηπείρου με σκοπό την **επιμόρφωση** μέσω υποτροφιών που χορηγούνται από το ΙΚΥ.

Η μετακίνηση θα πρέπει να πραγματοποιείται κυρίως σε Πανεπιστήμια που διοργανώνουν Εβδομάδες Επιμόρφωσης Προσωπικού (Staff Training Week). Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει υπογεγραμμένο Inter-Institutional Agreement με το Ίδρυμα υποδοχής που προβλέπει επιμόρφωση προσωπικού πριν την έγκριση της μετακίνησης.

Πληροφορίες για τις προγραμματισμένες εβδομάδες επιμόρφωσης προσωπικού βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα <http://staffmobility.eu/staff-week-search> (iMOTION project).

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ**

Η πρόσκληση απευθύνεται σε όλο το προσωπικό του ΤΕΙ Ηπείρου (μέλη ΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, διοικητικό προσωπικό, επιστημονικοί και εργαστηριακοί συνεργάτες, πανεπιστημιακοί υπότροφοι).

Οι επιλέξιμες χώρες στο πρόγραμμα Erasmus+ καταγράφονται στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ, στον σύνδεσμο: <http://www.iky.gr/eggrafa-eplus/epileximesxores>

## **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη γνώση της γλώσσας στην οποία θα γίνει η επιμόρφωση.
2. Δίνεται προτεραιότητα στο προσωπικό:
  - που θα μετακινηθεί για πρώτη φορά στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus
  - για εργασίες που περιλαμβάνουν διεθνοποίηση - δικτύωση με ξένα Ιδρύματα (το κριτήριο επιβάλλεται από τις οδηγίες ΙΚΥ και Ε.Ε.)
  - που έχει γίνει αποδεκτό από το Ίδρυμα/φορέα Υποδοχής και παρουσιάζει σημαντικά κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα
  - που έχει πραγματοποιήσει τη διαδικασία υπογραφής Inter-Institutional Agreement με Ίδρυμα/τα του εξωτερικού πριν την υποβολή της αίτησής του στο πρόγραμμα

Οι μετακινήσεις για επιμόρφωση θα πραγματοποιούνται μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων κονδυλίων.

Θα τηρηθεί λίστα επιλαχόντων, η οποία μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας συμμετοχής ή πρόσθετης χρηματοδότησης.

Δύναται να απορριφθεί αίτηση ατόμου που επελέγη για μετακίνηση κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος και ακύρωσε τη συμμετοχή του με καθυστέρηση.

## **ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν την τυποποιημένη αίτηση (Παράρτημα Α) στο Γραφείο Erasmus του ΤΕΙ Ηπείρου (Κτίριο Α', 1ος όροφος, Κωστακιοί, 47150 Άρτα) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [erasmus@teiep.gr](mailto:erasmus@teiep.gr).

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Αίτηση (Παράρτημα Α)
- Πρόσκληση για επιμόρφωση και το πρόγραμμα επιμόρφωσης στην αγγλική γλώσσα, εγκεκριμένο από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή)
- Πιστοποιητικό γνώσης της γλώσσας που θα πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα επιμόρφωσης

## **ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ**

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν πρέπει να καταθέσουν έγκαιρα στο Γραφείο Erasmus:

1. Άδεια απουσίας από τη συνέλευση του Τμήματος ή τον κατά περίπτωση Προϊστάμενο του μέλους του προσωπικού
2. Εντολή εκτός έδρας μετακίνησης

3. Τη Συμφωνία Κινητικότητας με κατάλληλα συμπληρωμένο το πεδίο που αφορά το τελικό πρόγραμμα επιμόρφωσης (ημερομηνίες, ώρες, περιεχόμενο επιμόρφωσης), υπογεγραμμένη από τα ιδρύματα προέλευσης και υποδοχής (βλ. Παράρτημα Γ: Staff Mobility Agreement for Teaching)
4. Αποδεικτικό κράτησης εισιτηρίων και ενδεικτικό κόστος εξόδων ταξιδιού
5. Τη Σύμβαση Επιχορήγησης υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο και τον Ιδρυματικό Συντονιστή του προγράμματος

### **ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ**

Οι μετακινούμενοι **εντός 30 ημερών** από την επιστροφή τους, θα πρέπει να καταθέσουν στο Γραφείο Erasmus:

1. Βεβαίωση από το Ίδρυμα υποδοχής, με την περιγραφή των δραστηριοτήτων επιμόρφωσης και το χρονικό διάστημα της επιμόρφωσης στο εξωτερικό (Certificate of Staff Training)
2. Εισιτήρια μετακίνησης (ηλεκτρονικό print out ή άλλο έγγραφο με τα στοιχεία της πτήσης ή της μετακίνησης γενικά). Στην περίπτωση μετακίνησης αεροπορικώς, υποβάλλονται πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (boarding pass cards).
3. Αποδεικτικά πληρωμής εισιτηρίων (απόδειξη πώλησης εισιτηρίων ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών από αεροπορική εταιρεία, ταξιδιωτικό γραφείο κ.λπ.).

Τα πρωτότυπα παραστατικά ταξιδιού και οι βεβαιώσεις αποτελούν αποδεικτικά μετακίνησης και αποστέλλονται στο αρχείο του έργου που τηρείται στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.

Οι συμμετέχοντες πρέπει επίσης να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά Τελική Έκθεση (θα ενημερωθούν με email από την πλατφόρμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής - Mobility Tool για να συμπληρώσουν την έκθεση ηλεκτρονικά). Το Γραφείο Erasmus θα λάβει ενημέρωση από το Mobility Tool για την πλήρως συμπληρωμένη έκθεση.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης και υποβολής της έκθεσης, θα ζητηθεί επιστροφή 50% της επιχορήγησης κάλυψης των ατομικών δαπανών από τους συμμετέχοντες (απόφαση Επιτροπής Ερευνών 29-09-2014, Αρ. Συμβ. 15, θέμα 17ο).

## ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Στο πλαίσιο της κινητικότητας για επιμόρφωση προβλέπεται η καταβολή υποτροφίας που στόχο έχει να συμβάλει στην κάλυψη δαπανών ταξιδιού και διαβίωσης της περιόδου διαμονής στο εξωτερικό. Οι δαπάνες διαβίωσης υπολογίζονται βάσει των ημερησίων ή εβδομαδιαίων ποσών αποζημίωσης ανά χώρα υποδοχής που ορίζονται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού - ΙΚΥ (Παράρτημα Β)

Το ποσό της επιχορήγησης περιλαμβάνει:

1. κάλυψη των δαπανών ταξιδιού - υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως μεταξύ του τόπου προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και του τόπου διεξαγωγής των δραστηριοτήτων επιμόρφωσης στο εξωτερικό
2. κάλυψη ατομικών δαπανών ανά ημέρα παραμονής για επιμόρφωση στο εξωτερικό - καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού
3. καλύπτεται επιπλέον μία (1) ημέρα ταξιδιού για τη μετακίνηση του προσωπικού

## Διευκρινίσεις

- Το εκτιμώμενο ποσό της υποτροφίας κινητικότητας κατατίθεται στον προσωπικό λογαριασμό των μετακινούμενων στην Τράπεζα Πειραιώς, σε ποσοστό **80%** του συνολικού ποσού της υποτροφίας **πριν την μετακίνηση** (εφόσον το ΤΕΙ Ηπείρου λάβει τη χρηματοδότηση από το ΙΚΥ) και σε ποσοστό **20%** με την **ολοκλήρωση της κινητικότητας** και την αποστολή στο Γραφείο Erasmus των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- Για τον υπολογισμό του ποσού της υποτροφίας για την κάλυψη ατομικών δαπανών περιλαμβάνεται μία ημέρα μετακίνησης (στην περίπτωση που ο υποψήφιος μετακινείται ακριβώς μια ημέρα πριν ή μια ημέρα μετά τη δραστηριότητα στο εξωτερικό)
- Η υποτροφία για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού περιλαμβάνει τα έξοδα μετακίνησης προς και από τον τελικό προορισμό
- Οι μετακινούμενοι πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιούν τον οικονομικότερο τρόπο μετακίνησης.
- Το προσωπικό με ειδικές ανάγκες έχει την δυνατότητα υποβολής αίτησης σε όλη τη διάρκεια του έτους και θα λάβει επιπλέον χρηματοδότηση κατόπιν σχετικής αίτησης στο ΙΚΥ.

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η επιμόρφωση μπορεί να διαρκέσει από δύο (2) εργάσιμες ημέρες (ελάχιστο) έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες (μέγιστο). Οι ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής δεν υπολογίζονται ως εργάσιμες ημέρες εκτός εάν το Ίδρυμα/φορέας υποδοχής το ορίσει με σαφήνεια εκ των προτέρων.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Erasmus (τηλ. επικ.: 26810 50544, fax: 26810 50549, e-mail: [erasmus@teiep.gr](mailto:erasmus@teiep.gr)).

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος του Προγράμματος\*

Ιωάννης Γκανάς  
Αναπληρωτής Προέδρου ΤΕΙ Ηπείρου

*(\*) Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο του Ιδρύματος.*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



Άρτα, \_\_/\_\_/\_\_

### ΑΙΤΗΣΗ

#### Κινητικότητα Προσωπικού για Επιμόρφωση

##### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

##### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ\*

Όνοματεπώνυμο:	<p>Έχω μετακινηθεί ξανά στο εξωτερικό για επιμόρφωση ή διδασκαλία μέσω του προγράμματος Erasmus: ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____</p> <p>Αν, ναι συμπληρώστε τα πεδία:</p> <p>ΧΩΡΑ: _____ ΙΔΡΥΜΑ: _____</p> <p>Γνώση Αγγλικών ή άλλης ξένης γλώσσας : ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____</p> <p>Υπάρχει διαθέσιμο πιστοποιητικό γνώσης: ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____ Γλώσσα: _____</p> <p>Άλλα Σχόλια: _____</p> <p>Έχω πραγματοποιήσει τη διαδικασία υπογραφής Inter-Institutional Agreement με το Ίδρυμα:</p> <p>Έχω αναλάβει εργασίες διεθνοποίησης/δικτύωσης με ξένα Ιδρύματα (σύντομη περιγραφή):</p>
Ημερομηνία γέννησης:	
Φύλο:	
Αριθμός Ταυτότητας:	
Υπηκοότητα / Εθνικότητα:	
Προσωπικό e-mail:	
Διεύθυνση κατοικίας:	
Τμήμα:	
Αντικείμενο Απασχόλησης/Βαθμίδα:	
Χώρα και Ίδρυμα Προορισμού:	
Επισυνάπτεται αποδεικτικό στοιχείο έγκρισης της συμμετοχής μου από το Ίδρυμα Υποδοχής: ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____	

Δεσμεύομαι ότι σε περίπτωση ένταξης μου στη δράση «κινητικότητα για επιμόρφωση» του Προγράμματος Erasmus+, θα πραγματοποιήσω τη μετακίνησή μου στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αντίθετη περίπτωση θα δηλώσω την ακύρωση της συμμετοχής μου έγκαιρα.

Υπογραφή

\* Τα αναγραφόμενα στην Αίτηση στοιχεία είναι ακριβή, αληθή και πλήρη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### 1. Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή απόστασης, εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Κατηγορίες χιλιομετρικών αποστάσεων	Ποσό
από 100 έως 499 KM:	180 EUR ανά συμμετέχοντα
από 500 έως 1999 KM:	275 EUR ανά συμμετέχοντα
από 2000 έως 2999 KM:	360 EUR ανά συμμετέχοντα
από 3000 έως 3999 KM:	530 EUR ανά συμμετέχοντα
από 4000 έως 7999 KM:	820 EUR ανά συμμετέχοντα
από 8000 έως 19999 KM:	1100 EUR ανά συμμετέχοντα

### 2. Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης (**συμπεριλαμβάνεται μία ημέρα ταξιδιού**) ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα)
<b>Ομάδα Α</b> - Δανία, Ιρλανδία, Ολλανδία, Σουηδία, Αγγλία	<b>144</b>
<b>Ομάδα Β</b> - Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Τσεχία, Φιλανδία, Γαλλία, Ουγγαρία, Ισλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Πολωνία, Ρουμανία, Τουρκία	<b>126</b>
<b>Ομάδα Γ</b> - ΠΓΔΜ, Γερμανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Ισπανία	<b>108</b>
<b>Ομάδα Δ</b> - Κροατία, Εσθονία, Λιθουανία, Σλοβενία	<b>90</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### STAFF MOBILITY FOR TRAINING<sup>i</sup>

#### MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

#### The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>ii</sup>		Nationality <sup>iii</sup>	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

#### The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code <sup>iv</sup> (if applicable)			
Address		Country/ Country code <sup>v</sup>	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

#### The Receiving Institution / Enterprise<sup>vi</sup>

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code <sup>vii</sup> (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

---

**For guidelines, please look at the end notes on page 3.**



## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: .....

<b>Overall objectives of the mobility:</b>
<b>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</b>
<b>Activities to be carried out:</b>
<b>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</b>

### II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>viii</sup> this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

**The staff member**

Name:

Signature:

Date:

**The sending institution/enterprise**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

**The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

<sup>i</sup> In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

<sup>ii</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>iii</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>iv</sup> **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>v</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

<sup>vi</sup> All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

<sup>vii</sup> The top-level NACE sector codes are available at [http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST\\_NOM\\_DTL&StrNom=NACE\\_REV2&StrLanguageCode=EN](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN)

<sup>viii</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.