



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ

Τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας & Περίθαλψης

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

ΑΡΤΑ 2013

Περιεχόμενα

Άρθρο 1° : ΣΚΟΠΟΣ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	3
Άρθρο 2° : ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	3
Άρθρο 3° : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ	4
Άρθρο 4° : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ.....	5
Άρθρο 5° : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ Φ. ΕΣΤΙΑ	6
Άρθρο 6° : ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	7
Άρθρο 7° : ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	8
Άρθρο 8° : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	9
Άρθρο 9° : ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ & ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ-ΔΙΑΜΟΝΗ.....	10
Άρθρο 10° : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	11

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας καταρτίστηκε και εγκρίθηκε από τη
Συνέλευση του ΤΕΙ Ηπείρου με το Πρακτικό 13/01-10-2013.

Άρθρο 1^ο : ΣΚΟΠΟΣ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας των ιδιόκτητων Φοιτητικών Εστιών του ΤΕΙ Ηπείρου, τη λειτουργία των οποίων έχει αποκλειστικά το Ίδρυμα.
2. Η λειτουργία των εν λόγω εστιών αποσκοπεί στην ικανοποίηση των στεγαστικών και βιοτικών εν γένει αναγκών, που αντιμετωπίζουν οι σπουδαστές του ΤΕΙ Ηπείρου με έδρα την Άρτα, ιδίως των ασθενέστερων οικονομικά στρωμάτων, στη διάρκεια των σπουδών τους.
Συγκεκριμένα πλην της διαμονής τους εξασφαλίζεται η κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για την ανάπτυξη των ποικίλων πνευματικών, ψυχαγωγικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων, έτσι ώστε να βοηθήσουν σημαντικά στη συνέχιση και ολοκλήρωση των σπουδών τους και παράλληλα να εθιστούν στην ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων μέσα σ' ένα πλαίσιο ανταλλαγής ιδεών.
3. Στη Φ. Εστία στην Άρτα γίνονται δεκτοί ως στεγαζόμενοι οι προπτυχιακοί φοιτητές των Τμημάτων του ΤΕΙ Ηπείρου που εδρεύουν στην Άρτα και σπουδάζουν μακριά από τον τόπο διαμονής των οικογενειών τους.
4. Γίνονται δεκτοί επίσης μεταπτυχιακοί φοιτητές. οι οποίοι παρακολουθούν Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών τα οποία οργανώνει, συνδιοργανώνει ή συμπράττει το Ίδρυμά μας, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ και σε ποσοστό μέχρι 1% των κλινών.
5. Ακόμη, γίνονται δεκτοί φοιτητές, στο πλαίσιο προγραμμάτων ERASMUS σε ποσοστό μέχρι 7% των κλινών, σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.
6. Η αποδοχή του παρόντος κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την κτήση και διατήρηση της ιδιότητας του στεγαζόμενου φοιτητή.

Άρθρο 2^ο : ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

1. Η Επιτροπή Εφορείας της Φ. Εστίας είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Ηπείρου και περιλαμβάνει:
α) Δύο μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του ΤΕΙ Ηπείρου, τα οποία ορίζονται από τη Συνέλευση του ΤΕΙ Ηπείρου, το ένα από τα οποία

ορίζεται Πρόεδρος. Ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για την κατανομή των αρμοδιοτήτων των μελών της Επιτροπής Εφορείας.

β) Τρία μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του ΤΕΙ Ηπείρου που ορίζονται από τη Συνέλευση του ΤΕΙ Ηπείρου, ένα από τα οποία θα είναι ο Γραμματέας του Ιδρύματος.

γ) Δύο στεγαζόμενοι φοιτητές, εκ των οποίων ο ένας είναι πρωτοετής. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται με ψηφοφορία που διενεργείται μεταξύ των στεγαζόμενων φοιτητών, παλαιών και πρωτοετών αντίστοιχα. Οι εκλογές διενεργούνται με πρόσκληση του Γραμματέα του ΤΕΙ Ηπείρου και μέσα σε εύλογο διάστημα μετά την κάλυψη των κλινών της Φ. Εστίας.

2. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Εφορείας είναι διετής εκτός των φοιτητών που είναι ετήσια. Ειδικότερα, η θητεία των φοιτητών παρατείνεται μέχρι την εκλογή των νέων εκπροσώπων τους κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, μόνο εφόσον διατηρούν το δικαίωμα της στέγασης.
3. Γραμματειακή υποστήριξη στο έργο της Επιτροπής Εφορείας παρέχει το τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας. Κατά τις συνεδριάσεις της Επιτροπής καθήκοντα Γραμματέα εκτελεί κατά σειρά ο Προϊστάμενος ή ο Αναπληρωτής του ή άλλος εντεταλμένος υπάλληλος του τμήματος.

Άρθρο 3^ο : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ

1. Της Επιτροπής Εφορείας προεδρεύει Εκπαιδευτικός του ΤΕΙ Ηπείρου που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων κρατούνται πρακτικά από τον/την γραμματέα, τα οποία επικυρώνονται από την Επιτροπή Εφορείας στο τέλος της συνεδρίασης.
2. Η ημερήσια διάταξη αφού καταρτισθεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Εφορείας κοινοποιείται στα μέλη της και στα μέλη της Συνέλευσης του ΤΕΙ, δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση. Κάθε μέλος της Επιτροπής μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση.
3. Η Επιτροπή Εφορείας συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% συν 1 των μελών της. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
4. Η Εφορεία συγκαλείται και συνεδριάζει τακτικά μία φορά το εξάμηνο και έκτακτα όποτε χρειαστεί, μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Η Εφορεία συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρίαση επίσης εάν το ζητήσουν εγγράφως τρία τουλάχιστον μέλη της, οπότε ο Πρόεδρος της Επιτροπής πρέπει υποχρεωτικά να συγκαλέσει συνεδρίαση μέσα σε (3) τρεις ημέρες από την υποβολή του σχετικού αιτήματος. Δυνατότητα έκτακτης σύγκλησης της Επιτροπής έχει και ο Πρόεδρος του ΤΕΙ ή ο Αναπληρωτής του με αρμοδιότητα τη Σπουδαστική Μέριμνα, εκδίδοντας σχετική πρόσκληση και ορίζοντας εντός (3) τριών ημερών τη συνεδρίαση, στην οποία συμμετέχει χωρίς ψήφο.

5. Κάθε μέλος της Επιτροπής Εφορείας έχει μια προσωπική ψήφο και δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει ψήφο άλλου μέλους, έστω και αν έχει εξουσιοδοτηθεί.
6. Κατά τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Εφορείας δικαιούνται να συμμετέχουν χωρίς ψήφο τα μέλη της Συνέλευσης του ΤΕΙ Ηπείρου.

Άρθρο 4^ο : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ

1. Η Επιτροπή Εφορείας έχει αρμοδιότητες, όπως περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό:
 - I. Εγκρίνει τους πίνακες εισακτέων στεγαζόμενων φοιτητών στην Φ. Εστία με βάση την εφαρμογή κριτηρίων που προβλέπονται στο παρόντα Κανονισμό και επιλαμβάνεται να αξιολογήσει τυχόν ενστάσεις. Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών, η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και η κατάρτιση των πινάκων εισακτέων στεγαζόμενων φοιτητών γίνεται από το Τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας.
 - II. Αποφασίζει για την επιβολή κυρώσεων και την απομάκρυνση των φοιτητών από τη Φ. Εστία, όταν παραβιάζουν τον παρόντα Κανονισμό και μετά από εισήγηση του Τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας. Σε περιπτώσεις που δεν προβλέπεται από τα άρθρα του Κανονισμού η αιτία για απομάκρυνση του στεγαζόμενου, γίνεται πρόταση της Επιτροπής Εφορείας για λήψη απόφασης από τη Συνέλευση του ΤΕΙ Ηπείρου. Ως δευτεροβάθμιο όργανο, σε σοβαρά θέματα τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας, επιλαμβάνεται η Συνέλευση του ΤΕΙ Ηπείρου.
2. Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας είναι ευθύνη του Τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας, ο Προϊστάμενος του οποίου έχει δικαίωμα προφορικής παρατήρησης και έγγραφης επίπληξης σε φοιτητές που παραβιάζουν τον Κανονισμό.
3. Τα μέλη της Επιτροπής Εφορείας δεν λαμβάνουν αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της Επιτροπής.
4. Η Επιτροπή Εφορείας μπορεί να αναθέτει σε μέλη της επί μέρους αρμοδιότητες ή θέματα που έχουν σχέση με τη στέγαση των φοιτητών (π.χ. έκτακτοι έλεγχοι στους διαμένοντες φοιτητές για την τήρηση των όρων του Κανονισμού).

Άρθρο 5^ο : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ Φ. ΕΣΤΙΑ

Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής για να συμπεριληφθεί στη διαδικασία επιλογής για τη χορήγηση κλίνης στην Φ. Εστία του ΤΕΙ Ηπείρου θα πρέπει απαραίτητα να ικανοποιεί τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχει υποβάλει την αίτησή του μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο παρόν Κανονισμός.
2. Να έχει την ιδιότητα του φοιτητή τμήματος του ΤΕΙ Ηπείρου στην Άρτα.
3. Να μην είναι πτυχιούχος άλλου Τριτοβάθμιου Ιδρύματος.
4. Η οικογένειά του να μην έχει τόπο μόνιμης διαμονής ή να διαθέτει ιδιόκτητη κατοικία σε ακτίνα μέχρι 50 χλμ. από την πόλη της Άρτας. Με απόφαση της Επιτροπής Εφορείας η απόσταση μπορεί να μειωθεί στα 30 χλμ. όταν υπάρχουν αποδεδειγμένα αντικειμενικές δυσκολίες μετακίνησης των φοιτητών και ιδιαίτερα όταν η μόνιμη κατοικία τους είναι στον ορεινό όγκο του Νομού Άρτας.
5. Να μην έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας, προκειμένου για προπτυχιακούς και το 28^ο προκειμένου για μεταπτυχιακούς φοιτητές. Για εξαιρετικές περιπτώσεις (πχ. καθυστερημένη έναρξη φοίτησης) αποφασίζει η Συνέλευση του ΤΕΙ Ηπείρου, μετά από πρόταση της Επιτροπής Εφορείας.
6. Να μην έχει υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης προσαυξημένο κατά ένα (1) έτος, προκειμένου για προπτυχιακό φοιτητή. Ο χρόνος φοίτησης υπολογίζεται από την αρχή του εξαμήνου πρώτης εγγραφής. Σε περίπτωση διακοπής ή αναστολής των σπουδών, ο χρόνος της διακοπής δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση των παραπάνω ορίων, τα οποία αυξάνονται κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα της διακοπής. Σε κάθε περίπτωση η διακοπή ή αναστολή σπουδών θα βεβαιώνεται από τη Γραμματεία του οικείου τμήματος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση μόνο εφόσον βρίσκονται εντός των ορίων της ελάχιστης διάρκειας των σπουδών που προβλέπει το Πρόγραμμα Μ.Σ. που παρακολουθούν και ο χρόνος φοίτησης υπολογίζεται από την αρχή του εξαμήνου έναρξης του Προγράμματος Μ.Σ.
7. Να έχει ενεργό συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία και ειδικότερα να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον είκοσι (20) Διδακτικές Μονάδες (ECTS) κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή κατά τα δύο τελευταία εξάμηνα που έχουν προηγηθεί της υποβολής της αίτησής του.
8. Να μην ασκεί την πρακτική του άσκηση εκτός Νομού Άρτας.
9. Να έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις ή εκκρεμότητες προς το ΤΕΙ Ηπείρου.
10. Να μην έχει απομακρυνθεί από τη Φ. Εστία με προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής Εφορείας.

Άρθρο 6^ο : ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Κάθε ενδιαφερόμενος φοιτητής, Έλληνας ή Αλλοδαπός, που επιθυμεί να διαμείνει στη Φ. Εστία στην Άρτα πρέπει να υποβάλει μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες αίτηση (σχετικό έντυπο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και επίσης χορηγείται από το τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας) μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος έτους (αφορά εισοδήματα του προηγούμενου οικονομικού έτους) της οικείας ΔΟΥ για το οικογενειακό εισόδημα των γονιών του και το αντίστοιχο εκκαθαριστικό σημείωμα εφόσον υποβάλλει ο ίδιος φορολογική δήλωση Εφόσον δεν υπάρχει το εκκαθαριστικό σημείωμα, υποβάλλεται το έντυπο Ε1 της τελευταίας φορολογικής δήλωσης.
2. Βεβαίωση επιδότησης ανεργίας, από το υποκατάστημα του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) στα μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος μέλος ή μέλη της οικογένειας του.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική αρχή.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου να δηλώνεται ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων τους.
5. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας επικυρωμένη ή πιστοποιητικό γέννησης από τον οικείο δήμο.
6. Εφόσον ο υποψήφιος έχει αδερφό προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό φοιτητή (όχι υπότροφο) ή που υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία, θα προσκομίζει σχετική βεβαίωση από το τμήμα φοίτησης ή βεβαίωση ότι υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία.
7. Προκειμένου για μέλος πολύτεκνης οικογένειας, θα υποβάλει πιστοποιητικό πολυτεκνίας από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων.
8. Εάν πρόκειται για τέκνο διαζευγμένων γονέων θα πρέπει να προσκομίσει δικαστική απόφαση όπου θα προσδιορίζεται η επιμέλεια καθώς και η καταβολή ή όχι διατροφής. Αν αυτά δεν αποδεικνύονται επαρκώς, ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να καταθέσει στοιχεία για τα εισοδήματα και των δύο γονέων.
9. Εφόσον ο υποψήφιος επικαλείται λόγους υγείας ή αναπηρίας θα προσκομίσει σχετική βεβαίωση από αρμόδια δημόσια υγειονομική επιτροπή, όπου θα τεκμηριώνονται οι λόγοι αυτοί και θα κρίνεται η σοβαρότητά τους.
10. Προκειμένου για αλλοδαπό φοιτητή, θα προσκομίσει το Διαβατήριό του, άδεια παραμονής και βεβαίωση Οικονομικής Εφορίας από τον τόπο καταγωγής του.

Επισημαίνεται ότι κάθε στοιχείο που προσδιορίζει τη φοιτητική του ιδιότητα και τις επιδόσεις του στα μαθήματα αναζητείται απευθείας από τη Γραμματεία του οικείου τμήματος φοίτησης.

Άρθρο 7ο : ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

A. Για τους παλαιούς φοιτητές:

1. Η περίοδος υποβολής των δικαιολογητικών κάθε χρόνο αφορά τους μήνες Μάιο-Ιούνιο, και προσδιορίζεται με σχετική ανακοίνωση του τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όπως φόρτος εργασίας στο τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας, μεταγενέστερη περίοδος υποβολής φορολογικών δηλώσεων, απεργιακές κινητοποιήσεις), μετά από εισήγηση του τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας και απόφαση της Επιτροπής Εφορείας, ο χρόνος υποβολής μπορεί να παραταθεί περαιτέρω ή να μετατεθεί για την περίοδο ανανέωσης εγγραφών του ερχόμενου χειμερινού εξαμήνου.
2. Εντός εικοσιπέντε (25) ημερών από τη λήξη της περιόδου υποβολής ολοκληρώνεται η αξιολόγηση των αιτήσεων με την ανάρτηση των πινάκων κατάταξης στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις εντός πέντε (5) ημερών. Ακολούθως, και μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών γίνεται η αξιολόγηση των ενστάσεων και ολοκληρώνεται η διαδικασία με την ανάρτηση των οριστικών πινάκων κατάταξης και επιλογής στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
3. Για τον υπολογισμό των επιδόσεων των υποψηφίων στα μαθήματα λαμβάνεται υπόψη η επίδοσή τους μόνο κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο (Φεβρουαρίου για το χειμερινό και Ιουνίου για το εαρινό εξάμηνο).

B. Για τους νεοεισερχόμενους (πρωτοετείς) φοιτητές η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται κατά την περίοδο των εγγραφών τους στα τμήματα εισαγωγής τους και η διαδικασία επιλογής ολοκληρώνεται εντός των επόμενων δεκαπέντε (15) ημερών.

Γ. Οι ειδικές κατηγορίες σπουδαστών (Ομογενείς, Κύπριοι κλπ.) υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους για στέγαση την αντίστοιχη περίοδο εγγραφής τους στο οικείο τμήμα, όπως ορίζεται κάθε χρόνο από το ΥΠΑΙΘ.

Οι ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων είναι αποκλειστικές και τυχόν εκπρόθεσμες αιτήσεις ή αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 8^ο : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή των στεγαζόμενων γίνεται με σύστημα μηχανογράφησης σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Όλες οι αιτήσεις που υποβλήθηκαν κατανέμονται στις παρακάτω κατηγορίες που αντιστοιχούν στο κύριο επάγγελμα των γονέων τους.
 - α) Κατηγορία μισθωτών υπαλλήλων (Δημοσίου – Ιδιωτικού τομέα και συνταξιούχοι των τομέων αυτών)
 - β) Κατηγορία ελεύθερων επαγγελματιών
 - γ) Κατηγορία αγροτών.
2. Υπολογίζεται ο αριθμός των μελών της οικογένειας του υποψήφιου. Ως μέλη λογίζονται οι γονείς και τα παιδιά που σύμφωνα με το νόμο, περιλαμβάνονται στη φορολογική δήλωση των γονέων. Παιδιά που δεν περιλαμβάνονται στη φορολογική δήλωση των γονέων και είναι μέχρι 24 ετών θεωρούνται ως προστατευόμενα μέλη της οικογένειας, εφόσον αποδεικνύεται ότι είναι άνεργα ή δεν υποβάλλουν δική τους φορολογική δήλωση.
3. Υπολογίζεται το κατά κεφαλήν εισόδημα κάθε υποψήφιου, δηλαδή διαιρείται το συνολικό οικογενειακό εισόδημα με τον αριθμό μελών της οικογένειάς του. Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του ίδιου του φοιτητή, των γονέων του και των ανήλικων αδελφών του από κάθε πηγή.
4. α) Το οικογενειακό εισόδημα μειώνεται ανάλογα με τις προϋποθέσεις που μπορεί να έχει ένας φοιτητής:
 - Κατά 50% των μισθωτών (δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και των αντίστοιχων συνταξιούχων).
 - Κατά 15% των αγροτών.β) Στο ποσό του κατά κεφαλήν εισοδήματος που προκύπτει μετά τις δύο αυτές περιπτώσεις, γίνονται οι εξής επιπλέον εκπτώσεις:
 - Κατά 30% στις περιπτώσεις που στην ίδια οικογένεια σπουδάζουν σε Τριτοβάθμια Ιδρύματα ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία και άλλα αδέλφια (στοιχεία που φαίνονται από σχετική βεβαίωση).
 - Κατά 20% ορφανοί από ένα γονιό.
 - Κατά 10% εάν ο υποψήφιος είναι μέλος μονογονεϊκής οικογένειας (διαζευγμένοι γονείς ή τέκνο ανύπαντρης μητέρας)
 - Κατά 30% εάν υπάρχει αναπηρία στους γονείς πάνω από 67%.

- Κατά 30% εάν ο γονιός είναι άνεργος και αφού προσκομίσει βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ (όπου φαίνεται η επιδότηση) ή βεβαίωση πρόσφατης απόλυσης από τον εργοδότη.

Εάν στον ίδιο υποψήφιο συντρέχουν περισσότερες από μία από τις παραπάνω προϋποθέσεις αθροίζονται τα αντίστοιχα ποσοστά. Σε κάθε περίπτωση, οι μειώσεις που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου 4 (β) δεν μπορούν να ξεπερνούν το 70% του κατά κεφαλήν εισόδημα κάθε υποψήφιου, όπως αυτό προκύπτει στην παράγραφο 3.

5. Οι εκπτώσεις που αναφέρονται στο εδάφιο 4 (β) αφορούν και εισοδήματα από την κατηγορία ελεύθερων επαγγελματιών.
6. Κατ' εξαίρεση στεγάζονται στην Φ. Εστία χωρίς να ενταχθούν στην διαδικασία αξιολόγησης των υποψήφιων στεγαζόμενων οι παρακάτω κατηγορίες (ανεξάρτητα από το εισόδημα):¹
 - α) Ορφανοί από δύο γονείς.
 - β) Σπουδαστές που ανήκουν στην κατηγορία ΑΜΕΑ.
7. Κατά την κατάρτιση των καταλόγων εισδοχής στη Φ. Εστία από την Επιτροπή Εφορείας κρατείται:
 - 20% των θέσεων για τους πρωτοετείς φοιτητές,
 - μέχρι 7% των θέσεων για φοιτητές του προγράμματος ERASMUS
 - μέχρι 1% των θέσεων για μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 9^ο : ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ & ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ-ΔΙΑΜΟΝΗ

1. Η Επιτροπή Εφορείας της Φ. Εστίας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και της αξιολόγησης των ενστάσεων, ανακοινώνει τα ονόματα των τελικών φοιτητών, που επιλέγονται με την παραπάνω διαδικασία για τη χορήγηση κλινών.
2. Η κατάσταση που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος περιλαμβάνει τα ονόματα των δικαιούχων και την κατανομή τους στα δωμάτια.
3. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν είναι στον πίνακα επιλεγέντων μπορούν να πληροφορούνται τη σειρά κατάταξής τους ως αναπληρωματικών από δευτερεύουσα κατάσταση που επίσης αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
4. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επομένη της ανακοίνωσης των

¹ Η Εφορεία διατηρεί το δικαίωμα να μην παραχωρήσει δωμάτιο σε φοιτητή των παρακάτω κατηγοριών αν η οικονομική του κατάσταση είναι εξαιρετικά υψηλή.

αποτελεσμάτων επιλογής, από τους ίδιους τους δικαιούχους με την επίδειξη ταυτότητας.

5. Αν ο φοιτητής που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει μέσα στην καθορισμένη προθεσμία για την παραλαβή του δωματίου και δεν έχει ενημερώσει για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς καμία ειδοποίηση το δωμάτιο δίνεται σε αναπληρωματικό, σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης της κατηγορίας του.
6. Αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων δεν επιτρέπονται χωρίς την έγκριση του τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και εφόσον αποδεδειγμένα υπάρχουν λόγοι που επιβάλλουν την αλλαγή δωματίου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο αρμόδιο τμήμα για να ζητήσει την αλλαγή.
7. Σε δωμάτια που κενώνονται κατά τη διάρκεια του έτους και μένουν αδιάθετα λόγω έλλειψης ενδιαφέροντος από τυχόν αναπληρωματικούς μπορεί να φιλοξενούνται, για διάστημα μέχρι ένα μήνα, φοιτητές που διαμένουν σε περιοχές εκτός νομού και έρχονται στην Άρτα για συμμετοχή στις εξετάσεις.
8. Η διάρκεια διαμονής των στεγαζόμενων φοιτητών στη Φ. Εστία λήγει στις 5 Ιουλίου κάθε έτους, πλην των περιπτώσεων της επόμενης παραγράφου. Το τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας παραλαμβάνει τα δωμάτια, αφού γίνει πρώτα καταγραφή των ζημιών και κοστολόγησή στους φοιτητές.
9. Οι στεγαζόμενοι φοιτητές μπορούν να παραμείνουν κατ' εξαίρεση στη Φ. Εστία και το καλοκαίρι, για όσο χρόνο ασκούν την πρακτική τους, ασχολούνται με εργαστήρια, κλινικές ή ασκήσεις του τμήματός τους ή κατά το χρόνο που ιδίως λόγω εξετάσεων παρατείνεται η ακαδημαϊκή περίοδος, εφόσον προσκομίσουν σχετική βεβαίωση από το τμήμα τους.
10. Οι στεγαζόμενοι έχουν δικαίωμα παραμονής αφού έχουν επιλεγεί στη Φ. Εστία έως και το 10^ο εξάμηνο των σπουδών τους.

Άρθρο 10^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Κάθε στεγαζόμενος, με την εισαγωγή του στη Φ. Εστία του ΤΕΙ Ηπείρου και την παραλαβή της κλίνης/δωματίου του, λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού, δέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του και δεσμεύεται για την πιστή εφαρμογή τους με την υπογραφή Συμφωνητικού, στο οποίο αναφέρονται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει έναντι του Ιδρύματος.
2. Η σωστή λειτουργία της Φ. Εστίας διασφαλίζεται με τον σεβασμό της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής, καθώς η Φ. Εστία αποτελεί τμήμα του ακαδημαϊκού χώρου. Συνεπώς πρέπει να αποφεύγονται ενέργειες που να τη διασαλεύουν.

3. Κάθε στεγαζόμενος κατά την είσοδό του στην Φ. Εστία καταβάλλει το χρηματικό ποσό των εξήντα ευρώ (60 €) ως εγγύηση για την αποκατάσταση ζημιών που δημιουργούνται πέραν της συνηθισμένης χρήσης. Η εγγύηση επιστρέφεται στον στεγαζόμενο μόνο κατά την ημέρα της αναχώρησής του και αφού αφαιρεθεί η αξία των ζημιών που τυχόν έχουν καταλογιστεί.
4. Δεν επιτρέπεται στους στεγαζόμενους η υπενοικίαση ή η παραχώρηση του δωματίου σε τρίτους. Η διαπίστωση της σχετικής παράβασης συνεπάγεται την απομάκρυνση του στεγαζόμενου με παρακράτηση της καταβληθείσας εγγύησης.
5. Η διανυκτέρευση (συγγενικών ή φιλικών προσώπων) δεν επιτρέπεται, εκτός από τους συγγενείς Α΄ και Β΄ βαθμού εξ΄ αίματος και μόνο με την σύμφωνη γνώμη του συγκατοίκου.
6. Οι στεγαζόμενοι μεριμνούν για την ευπρεπή εμφάνιση των δωματίων που διαμένουν καθώς και των κοινόχρηστων χώρων & εγκαταστάσεων. Όλοι οι στεγαζόμενοι θεωρούνται υπεύθυνοι για τις μη φυσιολογικές φθορές των παραπάνω χώρων και εγκαταστάσεων, καθώς επίσης και για τις απώλειες υλικών αντικειμένων κλπ., που δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένα πρόσωπα. Η αποκατάσταση των ανωτέρω βαρύνει αποκλειστικά τους στεγαζόμενους. Το τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία εκτιμά το ύψος των ζημιών και αναλόγως αποφασίζει.
7. Δεν επιτρέπεται η χρήση συσκευών υγραερίου και θερμαντικών συσκευών εντός του δωματίου, ούτε επιτρέπεται το μαγείρεμα, για λόγους ασφάλειας, υγιεινής και καθαριότητας. Αν ο φοιτητής θέλει να παρασκευάσει οποιοδήποτε έδεσμα, μπορεί να χρησιμοποιήσει τον κοινό διαμορφωμένο χώρο σε κάθε όροφο (κουζίνα). Ολοκληρώνοντας την παρασκευή του φαγητού ο φοιτητής οφείλει να μεριμνά ώστε ο κοινόχρηστος χώρος να μένει καθαρός και τακτοποιημένος.
8. Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία κατοικίδιων ζώων στους χώρους της Φ. Εστίας.
9. Οι στεγαζόμενοι που χρησιμοποιούν Ι.Χ. αυτοκίνητο ή μοτοσικλέτα άνω των 250 cc, κατά την διάρκεια της διαμονής τους, (ανεξάρτητα εάν είναι στην ιδιοκτησία τους) απομακρύνονται μετά από απόφαση της Επιτροπής Εφορείας.
10. Η στάθμευση ποδηλάτων επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρο και κατά τρόπο που να μην εμποδίζεται η διέλευση άλλων οχημάτων.
11. Απαγορεύεται η αφαίρεση από τα δωμάτια των επίπλων και λοιπών αντικειμένων που παραλήφθηκαν από τους σπουδαστές.
12. Η απώλεια των κλειδών πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στον αρμόδιο υπάλληλο και το κόστος αντικατάστασης τους βαρύνει τον στεγαζόμενο φοιτητή. Η κατασκευή νέων κλειδιών καθώς και η παράδοση αυτών σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται. Επίσης απαγορεύεται η τοποθέτηση πρόσθετων κλειδαριών καθώς και ασφαλιστικών μηχανισμών.

13. Οι στεγαζόμενοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για την φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων.
14. Οι στεγαζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες αναφορικά με την ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων (λ.χ. από πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα κλπ.).
15. Η Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος δικαιούται, καθ όλη τη διάρκεια του έτους, να προβαίνει στην αποκατάσταση φθορών ή στην εκτέλεση επισκευών στις κτιριακές εγκαταστάσεις, χωρίς να διασαλεύεται η ευταξία και ησυχία του χώρου.
16. Η Επιτροπή Εφορείας έχει το δικαίωμα πρόσβασης στους κοιτώνες των στεγαζόμενων για έλεγχο μετά από ειδοποίηση (εγγράφως ή προφορικώς). Εάν υπάρχουν υπόνοιες για αντικανονική ή παραβατική συμπεριφορά των στεγαζομένων, η Επιτροπή Εφορείας μπορεί να απαιτήσει την πρόσβαση στους κοιτώνες αιφνίδια (κτύπημα πόρτας) και χωρίς προειδοποίηση. Η άρνηση των στεγαζόμενων φοιτητών να επιτρέψουν στην Επιτροπή την πρόσβαση στο δωμάτιο αποτελεί λόγο αποβολής τους από την Φ. Εστία. Σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης, κινδύνου για τη ζωή ή για λόγους ασφαλείας, η Επιτροπή Εφορείας, η Τεχνική Υπηρεσία και οι κρατικές υπηρεσίες άμεσης επέμβασης δύνανται να εισέλθουν στους κοιτώνες χωρίς να ζητηθεί η συναίνεση των στεγαζομένων.
17. Οι στεγαζόμενοι φροντίζουν για την καθαρή εμφάνιση του δωματίου τους και των κοινόχρηστων χώρων. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στους κοινόχρηστους χώρους της Φ. Εστίας.
18. Οι στεγαζόμενοι που απουσιάζουν αδικαιολόγητα, κατά τη σπουδαστική περίοδο και για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών καλούνται να εξηγήσουν τους λόγους αυτούς στο τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας. Εάν οι εξηγήσεις τους δεν κριθούν επαρκείς, το τμήμα δικαιούται να ζητήσει από την Επιτροπή Εφορείας την αποχώρηση του στεγαζόμενου από την Εστία, μέσα σε εύλογο χρόνο. Τη μακρά απουσία του στεγαζόμενου υποχρεούται να δηλώσει και ο συγκάτοικός του ή ο αρμόδιος υπάλληλος. Οι φοιτητές που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο τους, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες άλλων φοιτητών.
19. Οι στεγαζόμενοι υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, επιδεικνύοντας διάθεση σεβασμού και μη ενόχλησης των συγκατοίκων. Θα πρέπει να γνωρίζουν ότι οι ώρες από 15.00 μέχρι 17.30 καθώς επίσης από 23.30 μέχρι 08.00 είναι ώρες κοινής ησυχίας τις οποίες θα πρέπει να σέβονται απόλυτα.
20. Η αθέτηση οποιουδήποτε από τους παραπάνω όρους του Κανονισμού συνιστά παράπτωμα που μπορεί να επισύρει ακόμη και την απομάκρυνση του στεγαζόμενου από τη Φ. Εστία με απόφαση της Επιτροπής Εφορείας.
21. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς ή αθέτησης των όρων του παρόντος Κανονισμού εκ μέρους των στεγαζόμενων προβλέπονται :

- α) Προφορική παρατήρηση.
- β) Έγγραφο επίπληξη.
- γ) Ενεργοποίηση της διαδικασίας απομάκρυνσή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον παρόντα Κανονισμό, καθώς και στην περίπτωση υποτροπής σε παράπτωμα για το οποίο έχει προηγηθεί τιμωρία, σύμφωνα με τα εδάφια (α) και (β) της ίδιας παραγράφου. Ανάλογα με τη φύση του παραπτώματος, η Επιτροπή Εφορείας αποφαίνεται εάν η απομάκρυνση του στεγαζόμενου φοιτητή συνεπάγεται και παρακράτηση της καταβληθείσας εγγύησης. Σε περίπτωση άρνησης του στεγαζόμενου να απομακρυνθεί και να παραδώσει την κλίνη/δωμάτιο που του είχε παραχωρηθεί, η Επιτροπή Εφορείας με έγγραφο προς το Διευθυντή της οικείας Σχολής ζητά την ενεργοποίηση της πειθαρχικής διαδικασίας κατά του φοιτητή και την επιβολή ποινής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 7, 23, 24 και 26 του ΠΔ 160/2008 (ΦΕΚ Α' 220)².

² Το άρθρο 7 του ΠΔ 160/2008 έχει τίτλο «Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών» και αναφέρει: «Η Διεύθυνση της Σχολής ή η Συνέλευση του Τμήματος έχουν αρμοδιότητα να διαπιστώνουν τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές και να επιβάλλουν τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές».

Το άρθρο 23 έχει τίτλο «Πειθαρχικά παραπτώματα» και αναφέρει: «Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα ΑΕΙ, η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του ΑΕΙ και των λειτουργιών του. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές συνιστούν ιδίως: α) ... β) Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος. γ) Η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του».

Το άρθρο 24 έχει τίτλο «Πειθαρχικές ποινές» και αναφέρει: «Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές επιβάλλονται με ευθύνη των ΑΕΙ, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι πειθαρχικές ποινές που προβλέπονται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς λειτουργίας τους και προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (έγγραφο επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας κλπ.)»

Το άρθρο 26 έχει τίτλο «Πειθαρχική διαδικασία» και αναφέρει: «Για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές η πειθαρχική δίωξη ασκείται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. ... Για τα ουσιαστικά και πειθαρχικά θέματα των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για τα μέλη ΕΠ των ΤΕΙ, στο βαθμό που προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα».