



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
& ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άρτα, 10/11/2014  
Αριθ. Πρωτ.: Φ.23/5203

🏠 Διοικητήριο, Γέφυρα Αράχθου, 47100 Άρτα  
📍 Βασιλική Φραγκάκη  
☎ 26810 50005 📠 26810 76404  
✉ vfragaki@teiep.gr  
🌐 www.teiep.gr

Προς: **Ενδιαφερόμενους**

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΡΙΘΜ. 18/2014

Θέμα: **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΚΑΛΩΠΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ ΣΤΗΝ  
ΑΡΤΑ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

Το ΤΕΙ Ηπείρου έχοντας υπόψη του:

1. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/01.02.1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
2. Το Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195 Α')
3. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/17.08.2010) «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α'/02.02.2012).
4. Τα άρθρα 1 και 3 του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις». (ΦΕΚ 74/τ. Α'/26.3.2014).
5. Το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ 160/τ. Α'/8.8.2014).
6. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10-7-2007).
7. Την με αριθμό 3/10.12.2012 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΤΕΙ Ηπείρου (ΦΕΚ 28/ΥΟΔΔ/28.01.2013) και την αριθμ. 19602/Ε5/12.02.2013 διαπιστωτική πράξη εκλογής Προέδρου του ΤΕΙ Ηπείρου.
8. Την με αρ. πρωτ. Φ.3/894/14.02.2013 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΤΕΙ Ηπείρου με θέμα: «Ορισμός αναπληρωτών Προέδρου και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».

9. Την με αριθμ. 17/17.09.2014 απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Ηπείρου (ΑΔΑ: ΩΣΚΣ4691ΟΙ-ΙΟΘ).

Διενεργεί πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση εργασιών, για τη συντήρηση πρασίνου, καθώς και τον καλλωπισμό των εξωτερικών χώρων των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. στην Τεχνόπολη (Campus) στους Κωστακικούς Άρτας, στο Διοικητήριο και στη Φοιτητική Εστία στην Άρτα, για ένα έτος.

Επισυνάπτονται τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΧΑΡΤΕΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ και ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Τα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Ανακοίνωσης.

**Συνολικός προϋπολογισμός: #15.000,00# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας ανακοίνωσης.

Ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι η Τετάρτη **26-11-2014 και ώρα 12:30 μ.μ.**, χρόνος κατά τον οποίο λήγει και η προθεσμία υποβολής των προσφορών. Τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού και υποβολής προσφορών είναι το Διοικητήριο του ΤΕΙ Ηπείρου στην Άρτα. (Διεύθυνση: Γέφυρα Αράχθου – 47100 Άρτα)

Οι προσφορές υποβάλλονται εντός σφραγισμένου ΦΑΚΕΛΟΥ (ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ) έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα εξής:

**ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

ΠΡΟΣ

ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
ΕΝΑΝΤΙ ΓΕΦΥΡΑΣ ΑΡΑΧΘΟΥ  
ΑΡΤΑ Τ.Κ.47100  
Τ. Θ. 110  
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΡΙΘΜ. 18/2014**

**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΚΑΛΩΠΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ ΣΤΗΝ ΑΡΤΑ»**

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 26/11/2014**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

Στον **ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ** της προσφοράς τοποθετούνται τρεις χωριστοί σφραγισμένοι υποφάκελοι, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ:

α) Φάκελος με την ένδειξη "**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**" που περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**Α.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής).

**Β.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.

**Γ.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει - η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής

ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ-, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει:

1. Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
2. Εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από ανάθεση παρόμοιου έργου.
3. Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
4. Εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
5. Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.

**Δ.** Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζομένους με μορφή Α.Ε. & Ε.Π.Ε.) επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού των διαγωνιζομένων και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. & Ε.Ε.).

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους και τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με την νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

β) Φάκελος με την ένδειξη "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" που περιλαμβάνει τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία και έντυπα της προσφοράς. Στην τεχνική προσφορά θα αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο θα εκτελούνται οι εργασίες για τη συντήρηση του πρασίνου και τον καλλωπισμό: α) του συνόλου των εξωτερικών χώρων των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι Ηπείρου στην Τεχνόπολη (Campus) στους Κωστακίους, β) του συνόλου του περιβάλλοντα χώρου της Φοιτητικής Εστίας στην Άρτα και γ) του συνόλου του περιβάλλοντα χώρου του Διοικητηρίου του ΤΕΙ στην Άρτα, όπως εμφανίζονται στους χάρτες περιοχής του έργου και σύμφωνα με την περιγραφή των εργασιών που συνοδεύουν την ανακοίνωση. Ακόμη στον φάκελο αυτό θα περιλαμβάνονται: **Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την απασχόληση Γεωπόνου ΑΕΙ ως υπεύθυνου εκτέλεσης του έργου από τον ανάδοχο & Βεβαίωση αυτοψίας του χώρου όπως αναφέρεται στους ειδικούς όρους που συνοδεύουν την ανακοίνωση.**

γ) Φάκελος με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινη απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο. Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται η συνολική αξία του έργου για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσο αφορά την οικονομική προσφορά, ισχύουν τα ακόλουθα:

- i. Στον προϋπολογισμό περιλαμβάνεται η δαπάνη του εργατοτεχνικού προσωπικού που θα εργαστεί, των μηχανημάτων, των εργαλείων, των μικρο-υλικών (σύρμα, σύνδεσμοι αρδευτικών δικτύων, teflon, δεματικά κοκ) και των σκευασμάτων (φυτοφαρμάκων, λιπασμάτων κοκ) που θα χρησιμοποιηθούν.
- ii. Όλες οι δαπάνες που θα αφορούν μισθούς, ημερομίσθια, υπερωριακή απασχόληση, εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και ταμεία, φόρους, δώρα εορτών Πάσχα, Χριστουγέννων, επιδόματα αδειών, αποζημιώσεις του απασχολούμενου προσωπικού κ.λ.π. θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
- iii. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον υποψήφιο ανάδοχο μέχρι την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς

και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου, βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και την αποπληρωμή τους.

- iv. Η προσφορά απορρίπτεται σε περίπτωση που κριθεί υπερβολικά χαμηλή. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις ειδικές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία κοκ). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

#### **ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ως εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται και σφραγίζονται οι Πρωτότυποι φάκελοι κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφεί κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.
- δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Εφόσον διαπιστωθούν ισότιμες προσφορές, η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού πραγματοποιεί επιτόπου κλήρωση για την ανάδειξη μειοδότη. Στην κλήρωση παρευρίσκονται όλοι οι προμηθευτές που πρόσφεραν ισότιμες προσφορές.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας, εις διπλούν. Το πρακτικό προωθείται προς τη Συνέλευση του ΤΕΙ Ηπείρου για την κατακύρωση του τελικού αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από το ΤΕΙ Ηπείρου. Στην ανακοίνωση της κατακύρωσης θα ορίζεται η προθεσμία, εντός της οποίας ο ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης.

Όσο αφορά την πληρωμή του αναδόχου αυτή θα γίνεται τμηματικά σε τέσσερις δόσεις, στο τέλος κάθε τριμήνου που ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και σε ποσοστά 30%, 30%, 20%, και 20% ανάλογα με τις πραγματοποιηθείσες εργασίες και αφού εκδοθεί βεβαίωση για τη σωστή εκτέλεση των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης των εργασιών του ΤΕΙ Ηπείρου, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, κατόπιν προσκομίσεως τιμολογίου, βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας από το Ι.Κ.Α., καθώς και φορολογικής ενημερότητας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

- Μ.Τ.Π.Υ.: 3% επί της αξίας του τιμολογίου χωρίς ΦΠΑ. Χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4% επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- Φόρος 0,10% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, καθώς και χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.
- Επίσης γίνεται παρακράτηση φόρου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4172/2013, άρθρο 64, παρ. 2 (ΦΕΚ 167Α/2013).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου.

#### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης, καθώς και των διατάξεων περί προμηθειών του Δημοσίου.

Η μέγιστη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των «15.000,00» ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΤΕΙ Ηπείρου με ΚΑΕ 4125.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παίρνουν περισσότερες πληροφορίες από το Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας του ΤΕΙ Ηπείρου τηλ. 2681050005, 2681050024.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του ΤΕΙ Ηπείρου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΤΕΙ Ηπείρου ή από τα Δικαστήρια Άρτας

Η παρούσα ανακοίνωση καθώς και τα Παραρτήματα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Ηπείρου [www.teiep.gr](http://www.teiep.gr) (Ανακοινώσεις), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### **Εσωτερική Διανομή:**

1. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου.
2. Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας.
3. Τμήμα Τεχνολόγων Γεωπόνων.

**Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ Ηπείρου (\*)**

**Ευριπίδης Γλαβάς  
Καθηγητής**

*(\*) Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο του Ιδρύματος.*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι συμμετέχοντες, πριν την σύνταξη της προσφοράς τους θα πρέπει να κάνουν αυτοψία του χώρου και να ενημερωθούν λεπτομερώς για την περιοχή εκτέλεσης των εργασιών από τον Πρόεδρο της ενεργούς κατά την περίοδο δημοσίευσης της ανακοίνωσης αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης (ΕΠ) ή σε περίπτωση κωλύματος αυτούς από τον Πρόεδρο της ΣΤΕΓΤΤΔ, ή να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι έκαναν αυτοψία του χώρου και ενημερώθηκαν για την περιοχή εκτέλεσης των εργασιών, προκειμένου να εκτιμήσουν ορθά τον όγκο των εργασιών και τον τρόπο με τον οποίο αυτές θα πραγματοποιηθούν. Η αυτοψία πρέπει να βεβαιωθεί και το σχετικό έγγραφο να υποβληθεί εντός του ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.
2. Ο χρόνος έναρξης των εργασιών ξεκινά από 01-01-2015 ή από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί Γεωπόνο ΑΕΙ ως υπεύθυνο εκτέλεσης του έργου από τον ανάδοχο και σχετική Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να υποβληθεί εντός του ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.
4. Με την εγκατάσταση του αναδόχου και παρουσία της ορισθείσας Επιτροπής παρακολούθησης και του ιδίου διαπιστώνεται η κατάσταση του φυτικού υλικού, των κατασκευών εξωτερικών χώρων (πέργκολες, καθιστικά, δοχεία απορριμμάτων, ταμπέλες, σημάνσεις κοκ), του αρδευτικού συστήματος, των πλακοστρώσεων και των φρεατίων του χώρου. Συντάσσεται σχετική έκθεση (η οποία περιλαμβάνει και τεκμηριωμένη εκτίμηση κόστους αποκατάστασης ζημιών) από τον ανάδοχο σε συνεργασία με την ΕΠ, η οποία κατατίθεται στο ΤΕΙ Ηπείρου ώστε να μεριμνήσουν οι αρμόδιες υπηρεσίες για την αποκατάσταση τυχόν ζημιών. Μετά την αποκατάσταση, οποιαδήποτε σχετική ζημιά από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση του έργου καταλογίζεται σε αυτόν. Εάν ο ανάδοχος επιδείξει αμέλεια για την αποκατάσταση, τότε παρακρατείται από την επόμενη πληρωμή το αντίτιμο αποκατάστασης,
5. Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται υπό την καθοδήγηση και τις εντολές της Επιτροπής Παρακολούθησης των εργασιών, με βάση το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασιών και ανάλογα με τις απαιτήσεις των φυτών και των χλοοταπιτών. Εάν παρά τις εντολές, οι εργασίες εκτελεστούν ελλιπείς, η ΕΠ των εργασιών, προβαίνει στην τεκμηριωμένη αποτίμηση της αναγκαίας δαπάνης για την ολοκλήρωση των εργασιών και το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πληρωμή του αναδόχου. Εάν από τις ελλιπείς εργασίες προκύψουν περαιτέρω προβλήματα στους χώρους ο ανάδοχος καλείται να αποκαταστήσει την όποια ζημιά.
6. Οι εργασίες πρέπει να γίνονται εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτ- Παρ) ώστε να υπάρχει δυνατότητα ελέγχου. Η υποχρέωση αυτή μπορεί να παρακαμφθεί εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και πάντα σε συνεννόηση με την ΕΠ.
7. Το πρόγραμμα εργασιών εκάστου μηνός θα πρέπει να καθορίζεται έγκαιρα σε συνεργασία με την ΕΠ του έργου ενώ σε οποιαδήποτε αλλαγή του χρονοδιαγράμματος από την πλευρά του αναδόχου, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η ανωτέρω επιτροπή.
8. Επειδή οι επαναλήψεις πολλών προβλεπόμενων εργασιών θα εξαρτηθούν κυρίως από τις καιρικές συνθήκες που θα επικρατήσουν στην περιοχή του έργου κατά την διάρκεια της συντήρησης του πρασίνου, ο αριθμός των απαιτούμενων επαναλήψεων για ορισμένες εργασίες μπορεί να αυξημειωθεί σε σχέση με το τυπικό προγραμματισμό ή και να παραληφθούν τελείως (άρδευση, λίπανση, φυτοπροστασία κ.λ.π.) μετά από εκτίμηση της ΕΠ.
9. Ο ανάδοχος θα ειδοποιεί από πριν την ΕΠ για τον ακριβή χρόνο έναρξης και λήξης κάθε εργασίας που πρόκειται να εκτελέσει.
10. Η συντήρηση του πρασίνου θα γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εκπληρώνεται ο προορισμός των φυτεύσεων και γενικά του καλλωπιστικού πρασίνου. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί συνεχώς την κατάσταση των φυτών και των χλοοταπιτών, να προβαίνει στην αναγκαία συντήρηση αυτών, ανεξαρτήτως αργιών (ειδικά την κρίσιμη για τα φυτά θερινή περίοδο) με σκοπό τα φυτά και οι χλοοτάπητες να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση, έχοντας τη σωστή ανάπτυξη και την κατάλληλη εμφάνιση.

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την διεκπεραίωση των προβλεπόμενων εργασιών της συντήρησης και φύτευσης πρασίνου και να διαθέτει ικανό αριθμό εργατών έτσι ώστε οι εργασίες αυτές να εκτελούνται στα προκαθορισμένα, από το χρονοδιάγραμμα, χρονικά όρια.
12. Με την περαίωση κάθε φάσης εργασίας θα συντάσσεται από την ΕΠ βεβαίωση περαίωσης εργασιών, που θα συνοδεύει το ένταλμα πληρωμής του αναδόχου.
13. Ο ανάδοχος θα τηρεί ημερολόγιο εργασιών, το οποίο θα ελέγχεται σε μηνιαία βάση από την ΕΠ.
14. Όσο αφορά την κοπή των χόρτων, όπου αυτή προβλέπεται, των βάτων και των διαφόρων βλαστήσεων, για κάθε ημέρα υπέρβασης της προθεσμίας των τριών (3) ημερών για κάθε κοπή, επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα πενήντα (50) ευρώ ημερησίως και για χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών. Μετά την προθεσμία αυτή ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος..
15. Η απόθεση των φυτικών και εδαφικών απορριμμάτων (προϊόντα κοπής, κουρέματος, εκρίζωσης, υλικών που προέκυψαν από τη διάνοιξη λάκκων και τη φύτευση κοκ) γίνεται σε χώρο κομποστοποίησης εντός των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ στους Κωστακιούς που θα υποδειχθεί από την ΕΠ.
16. Σε περίπτωση απώλειας φυτικού υλικού λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου, αυτός είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει με το κοντινότερο μέγεθος φυτού διατίθεται στην αγορά.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει και να συνεργάζεται με άλλους εργολάβους που εκτελούν εργασίες στον ίδιο χώρο.
18. Τα αναγκαία μηχανήματα – εργαλεία, τα απαιτούμενα μικρο-υλικά καθώς και τα προβλεπόμενα φυτοφάρμακα και λιπάσματα θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
19. Το ΤΕΙ Ηπείρου θα διαθέτει στον ανάδοχο χωρίς αποζημίωση το απαιτούμενο νερό άρδευσης και πλήρωσης της λίμνης.
20. Το ΤΕΙ Ηπείρου θα διαθέτει στον ανάδοχο τα αναγκαία υλικά του συστήματος άρδευσης που θα χρειαστούν αντικατάσταση και εφ' όσον καταστούν άχρηστα όχι από ευθύνη του αναδόχου.
  - Το απαραίτητο φυτικό υλικό και λοιπά υλικά (π.χ. χώμα, λίπασμα, πάσσαλοι κοκ) για εποχικές φυτεύσεις και αντικατάσταση κατεστραμμένων φυτών
  - Το απαραίτητο φυτικό υλικό και λοιπά υλικά (π.χ. χώμα, λίπασμα, πάσσαλοι κοκ) για επέκταση των φυτεύσεων στους χώρους των εργασιών από υπόδειξη της ΕΠ.Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει με ευθύνη του αναδόχου να κατατεθεί έγκαιρα στο ΤΕΙ Ηπείρου αίτηση που θα συνοδεύεται από σχετικό τεκμηριωμένο προϋπολογισμό.
21. Απαγορεύεται ρητά ολική ή μερική παραχώρηση ή εκχώρηση σε τρίτο με οποιονδήποτε τρόπο, μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του αναδόχου, από τη συνομολογηθείσα σύμβαση, έστω και χωρίς αντάλλαγμα, με την ποινή της έκπτωσης. Η περίπτωση σύστασης νέου ή αλλαγής του Ν.Π. από τον ανάδοχο επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση και σχετική έγκριση του Συμβουλίου του ΤΕΙ Ηπείρου και εφόσον το Ν.Π. υπό τη νέα του μορφή αποδέχεται εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη του και έχει τα ίδια τουλάχιστον προσόντα και επαγγελματικούς τίτλους με τον ανάδοχο.
22. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για αποφυγή ατυχημάτων, τόσο του εργατοτεχνικού του προσωπικού όσο και των επισκεπτών - φοιτητών, που μπορούν να συμβούν από υπαιτιότητά του. Σε περίπτωση ατυχήματος ουδεμία ευθύνη φέρει το ΤΕΙ Ηπείρου και αυτή βαρύνει αποκλειστικά και μόνο αυτόν.
23. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του ΤΕΙ Ηπείρου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
24. Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών θα χρησιμοποιηθούν εργάτες γης διότι οι εργασίες είναι αγροτικές. Σε ειδικές περιπτώσεις που αναφέρονται στην «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ» θα

χρησιμοποιούνται ειδικευμένοι τεχνίτες. Σε κάθε περίπτωση το ΤΕΙ Ηπείρου επικροτεί την πρόσληψη από τον ανάδοχο για τις ανάγκες του έργου ενεργών φοιτητών της σχολής ΣΤΕΓΤΤΔ.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στην συνέχεια αναφέρονται οι εργασίες που είναι απαραίτητες να γίνουν για τη συντήρηση του πρασίνου, καθώς και τον καλλωπισμό: α) του συνόλου των εξωτερικών χώρων των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι Ηπείρου στην Τεχνόπολη (Campus) στους Κωστακιούς, β) του συνόλου του περιβάλλοντα χώρου της Φοιτητικής Εστίας στην Άρτα και γ) του συνόλου του περιβάλλοντα χώρου του Διοικητηρίου του ΤΕΙ στην Άρτα, όπως εμφανίζονται στους χάρτες περιοχής των εργασιών, για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης. Για όσες από τις εργασίες αυτές υπάρχει διαθέσιμο κείμενο ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΠΕΤΕΠ) στην Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων<sup>1</sup> αυτές θα πρέπει να ακολουθούνται. Επιπρόσθετα για εργασίες που αφορούν οπωροφόρα φυτά και δένδρα (οπωρώνας, αμπελώνας) θα πρέπει να ακολουθείται ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΟΡΘΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ που είναι διαθέσιμος στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων<sup>2</sup>.

1. **Κλάδεμα και διαμόρφωση δένδρων, φοινίκων και θάμνων** σε όλους τους χώρους στο Campus στους Κωστακιούς και του Διοικητηρίου, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της εμπειρίας μία (1) φορά το χρόνο από ειδικευμένο τεχνίτη. Πιο συγκεκριμένα, ανάλογα με το είδος του φυτού, την ηλικία, την ανάπτυξη και το σκοπό που επιδιώκεται θα γίνεται το κλάδεμα του φυτού από ειδικευμένο προσωπικό, με την καθοδήγηση και τις εντολές της Επιτροπής Παρακολούθησης (ΕΠ) του έργου, κατά τη χρονική περίοδο που πρέπει να κλαδεύεται κάθε είδος δένδρου από μήνα Νοέμβριο μέχρι Μάρτιο ή κατά το χρονικό διάστημα που θα υποδειχθεί από την ΕΠ. Σε φυτά που απαιτείται πλήρης ανανέωση της βλάστησης το κλάδεμα θα είναι πιο αυστηρό. Μετά το κλάδεμα ο ανάδοχος θα απομακρύνει άμεσα τα κομμένα κλαδιά σε κατάλληλο χώρο. Τα προϊόντα κλαδέματος μπορούν -κατόπιν υποδείξεως της ΕΠ-, να τεμαχίζονται άμεσα με κατάλληλη συσκευή θρυμματισμού φυτικών υλών και να αποθέτονται μαζί με άλλα φυτικά υπολείμματα σε ειδικό χώρο με σκοπό την παραγωγή κομπόστ.
2. **Άρδευση των φυτών (δένδρων, θάμνων)**. Θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου (το νερό παρέχεται από το ΤΕΙ Ηπείρου) χρησιμοποιώντας κατά προτίμηση συστήματα μικροάρδευσης. Ο τυπικός αριθμός των αρδεύσεων περιλαμβάνεται στον πίνακα εργασιών αλλά στην πραγματικότητα θα εξαρτηθεί και από τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες. Ο υπολογισμός των αναγκών των φυτών σε νερό καθώς και η κατάρτιση και εφαρμογή προγράμματος άρδευσης είναι ευθύνη του αναδόχου. Στο πλαίσιο της επίτευξης μεγαλύτερης αποτελεσματικότητας της άρδευσης θα γίνονται σκαλίσματα – βοτανίσματα και σχηματισμός λεκανών άρδευσης γύρω από τα δένδρα και τους θάμνους καθώς και εφαρμογή εδαφοκαλυπτικών υλικών (mulching).
3. **Λίπανση των φυτών**. Θα γίνεται σύμφωνα με τον πίνακα εργασιών. Η λίπανση θα γίνεται σε όλα τα φυτά (δένδρα και θάμνοι) που δεν έχουν αναπτύξει ακόμη πλούσιο και δυνατό ριζικό σύστημα (φυτά μικρής ηλικίας, νεοφυτευμένα κλπ) καθώς και στα φυτά που εμφανίζουν προβλήματα ανάπτυξης λόγω τροφωπενιών. Η λίπανση των φυτών θα γίνεται με χρήση κατάλληλων λιπασμάτων, ο τύπος, η ποσότητα και ο χρόνος εφαρμογής των οποίων σε σχέση με άλλες μεταχειρίσεις θα αποφασίζεται με ευθύνη του αναδόχου ανάλογα με την ηλικία και την κατάσταση του φυτού. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται και η αξιοποίηση του κομποστ που θα παράγεται στο χώρο του ΤΕΙ στους Κωστακιούς.
4. **Εργασίες φυτοπροστασίας** θα εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα και ανάλογα με ευθύνη του αναδόχου. Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται θα είναι κατά προτίμηση

<sup>1</sup> Δικτυακός τόπος:

[http://www.ggde.gr/index.php?option=com\\_content&task=category&sectionid=7&id=18&Itemid=163](http://www.ggde.gr/index.php?option=com_content&task=category&sectionid=7&id=18&Itemid=163)

<sup>2</sup> Δικτυακός τόπος:

[http://www.minagric.gr/greek/data/ΚώδικεςΟρθηςΓεωργικήςΠρακτικής21\\_4\\_2003.doc](http://www.minagric.gr/greek/data/ΚώδικεςΟρθηςΓεωργικήςΠρακτικής21_4_2003.doc)

βιολογικής γεωργίας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας των εργαζομένων που εφαρμόζουν τα φυτοπροστατευτικά υλικά αλλά των χρηστών των χώρων (επιλογή χρόνου εφαρμογής, ειδικές σημάνσεις σχετικά με την εφαρμογή κοκ) αλλά και του περιβάλλοντος (απόρριψη πλεονάζοντος υλικού, συσκευασιών κοκ).

5. **Κούρεμα χλοοτάπητα.** Θα γίνεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο διάγραμμα συντήρησής του (χρόνος και αριθμός κουρεμάτων) με κατάλληλη χλοοκοπτική μηχανή του αναδόχου, σε ύψος 3-5 εκατ. και με μεγάλη προσοχή ώστε να αποφεύγονται πιθανές ζημιές στα καλλωπιστικά φυτά και στα υπόγεια συστήματα άρδευσης. Υποχρέωση του αναδόχου είναι επίσης να απομακρύνει από τους χώρους κοπής τα προϊόντα που προκύπτουν από το κούρεμα του χλοοτάπητα. Τα προϊόντα κοπής μπορούν -κατόπιν υποδείξεως της ΕΠ-, να αποθέτονται μαζί με άλλα φυτικά υπολείμματα σε ειδικό χώρο με σκοπό την παραγωγή κομπόστ. Σε κάθε περίπτωση η απομάκρυνση των κομμένων χόρτων θα γίνεται υποχρεωτικά την ημέρα κοπής τους.
6. **Άρδευση χλοοτάπητα.** Η άρδευση του χλοοτάπητα σε χώρους που δεν υπάρχει εγκατεστημένο υπόγειο αυτόματο ή ημιαυτόματο αρδευτικό δίκτυο θα γίνει με παροχές, σωληνώσεις και εκτοξευτήρες που θα εξασφαλίσει και θα τοποθετήσει ο ανάδοχος εάν το ΤΕΙ δεν διαθέτει σχετικά υλικά. Ο τυπικός αριθμός των αρδεύσεων περιλαμβάνεται στον πίνακα εργασιών αλλά στην πραγματικότητα θα εξαρτηθεί και από τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες. Ο υπολογισμός των αναγκών του χλοοτάπητα σε νερό καθώς και η κατάρτιση και εφαρμογή προγράμματος άρδευσης είναι ευθύνη του αναδόχου. Η άρδευση θα διακόπτεται ή δεν θα εκτελείται όταν επικρατεί ισχυρός άνεμος. Ακόμη θα διακόπτεται και δεν θα επαναλαμβάνεται για κατάλληλα επιλεγμένο αριθμό ημερών σε περίπτωση βροχόπτωσης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ελέγχει καθ' όλη τη διάρκεια του έργου την καλή και ορθολογική λειτουργία του συνολικού δικτύου άρδευσης και να ρυθμίζει όπου απαιτείται τους εκτοξευτήρες με σκοπό την ομοιόμορφη κατανομή του νερού στις περιοχές με χλοοτάπητα.
7. **Λίπανση χλοοτάπητα.** Θα γίνεται σύμφωνα με τον πίνακα εργασιών. Η λίπανση του χλοοτάπητα θα γίνεται με χρήση κατάλληλων λιπασμάτων, ο τύπος, η ποσότητα και ο χρόνος εφαρμογής των οποίων σε σχέση με άλλες μεταχειρίσεις θα αποφασίζεται με ευθύνη του αναδόχου ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξης και την κατάσταση του χλοοτάπητα.
8. **Εργασίες φυτοπροστασίας χλοοτάπητα** θα εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα και με ευθύνη του αναδόχου. Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται θα είναι κατά προτίμηση βιολογικής γεωργίας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας των εργαζομένων που εφαρμόζουν τα φυτοπροστατευτικά υλικά αλλά των χρηστών των χώρων (επιλογή χρόνου εφαρμογής, ειδικές σημάνσεις σχετικά με την εφαρμογή κοκ) αλλά και του περιβάλλοντος (απόρριψη πλεονάζοντος υλικού, συσκευασιών κοκ).
9. **Ειδικές εργασίες στον χλοοτάπητα.** Στον χλοοτάπητα θα γίνεται αερισμός σύμφωνα με το πρόγραμμα που αναφέρεται στον πίνακα εργασιών. Ακόμη στον κήπο του Διοικητηρίου θα γίνεται και χειρονακτικό βοτάνισμα αλλά και επανασπορά του χλοοτάπητα όπου απαιτείται με στόχο τη διατήρηση της εμφάνισής του σε βέλτιστο επίπεδο.
10. **Ειδικές κηποτεχνικές εργασίες:**
  - a. Κοπή των χόρτων, των βάτων, των καλαμιών και οποιασδήποτε αυτοφυούς βλάστησης σε όλους τους χώρους στο Campus στους Κωστακικούς, σε όλο τον περιβάλλοντα χώρο της Φοιτητικής Εστίας και σε όλο τον περιβάλλοντα χώρο του Διοικητηρίου σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών. Η τελευταία κοπή της περιόδου θα γίνεται τον Σεπτέμβριο ή Οκτώβριο και θα συνοδεύεται από επιμελές καθάρισμα όλου του χώρου και αποκομιδή οιονδήποτε ξηρών και αχρήστων για επίτευξη καθαρής εμφάνισης των χώρων κατά τους χειμερινούς μήνες.
  - b. Φύτευση εποχιακών (πωιδών φυτών και βολβών). Σε κεντρικά σημεία του campus Κωστακικών και στον κήπο του Διοικητηρίου μετά από συνεννόηση με την ΕΠ.
  - c. Φύτευση δένδρων και θάμνων προς αντικατάσταση ξερών. Θα κόβονται, θα απομακρύνονται και θα αντικαθίστανται όλα τα ξερά δένδρα.

- d. Υποσύλωση δένδρων. Για όσα δένδρα απαιτείται θα γίνεται υποσύλωση (η προμήθεια των πάσσαλων που θα είναι κυκλική διατομής από ξύλο θα βαρύνει το ΤΕΙ Ηπείρου) και αντικατάσταση καταστραφέντων δεσμών των δένδρων στους πασσάλους στήριξης
  - e. Διαχείριση της λίμνης. Καθαρισμός σύμφωνα με τον πίνακα εργασιών, ενώ μετά από υπόδειξη της ΕΠ θα γίνεται πλήρωση της λίμνης με νερό.
  - f. Αποκατάσταση υλικών χώρου πράσινου. Στο γενικότερο πλαίσιο της απαίτησης για διατήρηση των χώρων σε καλή κατάσταση είναι πιθανό να απαιτηθούν εργασίες όπως η συμπλήρωση περιοχών με χώμα ή/και χαλίκια ή επισκευή κατεστραμμένων ρείθρων, καθιστικών, καλαθιών απορριμμάτων, πινακίδων κοκ. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με την ΕΠ είναι υποχρεωμένος να υποδεικνύει σχετικά προβλήματα εγγράφως με τεκμηριωμένη αναφορά στο κόστος αποκατάστασης προς το ΤΕΙ Ηπείρου ώστε να γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες με σκοπό την διατήρηση των χώρων στο επιθυμητό επίπεδο.
11. **Επέκταση των φυτεύσεων.** Για την περίοδο από 1/1/2015 έως 31/12/2015 θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου και της ΕΠ να γίνουν οι ακόλουθες εργασίες επέκτασης φυτεύσεων στους χώρους της Τεχνόπολης (Campus) του ΤΕΙ Ηπείρου στους Κωστακιούς Άρτας:
- a. Φυτεύσεις δένδρων και θάμνων Μεσογειακής χλωρίδας περιμετρικά του Κτηρίου του Τμ. Μηχανικών Πληροφορικής
  - b. Φυτεύσεις θάμνων Μεσογειακής χλωρίδας κατά μήκος επιλεγμένων περιοχών της αποστραγγιστικής τάφρου.
  - c. Φυτεύσεις θάμνων Μεσογειακής χλωρίδας κατά μήκος επιλεγμένων περιοχών του κτηρίου αμφιθεάτρου/λέσχης/κοκ που βρίσκεται αμέσως μετά είσοδο του χώρου.
- Το απαραίτητο φυτικό υλικό και λοιπά υλικά (π.χ. χώμα, λίπασμα, στύλοι κοκ) για επέκταση των φυτεύσεων στους χώρους του έργου μετά από υπόδειξη της ΕΠ.
12. **Καθαρισμός στραγγιστικής τάφρου.** Μέσα από το χώρο της Τεχνόπολης (Campus) Κωστακίων του ΤΕΙ Ηπείρου διέρχεται αποστραγγιστική τάφρος που ανήκει στη δικαιοδοσία του ΤΟΕΒ Λούρου (Ράχη). Ο ανάδοχος πρέπει σε συνεργασία με την ΕΠ να φροντίζουν ότι ο ΤΟΕΒ εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες καθαρισμού της τάφρου όταν αυτό απαιτείται.
13. **Ειδικές εργασίες οπωρώνα:**
- a. Κοπή και απομάκρυνση ξερών κλαδιών και παραβλαστημάτων στον οπωρώνα. Στο πλαίσιο του πίνακα εργασιών και όποτε απαιτείται με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΠ.
  - b. Έλεγχος ζιζανίων στον οπωρώνα με μη χημικά μέσα σύμφωνα με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΠ
  - c. Κλάδεμα όλων των δέντρων του οπωρώνα πριν την έναρξη της βλαστικής περιόδου με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΠ. Μετά το κλάδεμα ο ανάδοχος θα απομακρύνει άμεσα τα κομμένα κλαδιά σε κατάλληλο χώρο. Τα προϊόντα κλαδέματος μπορούν -κατόπιν υποδείξεως της ΕΠ-, να τεμαχίζονται άμεσα με κατάλληλη συσκευή θρυμματισμού φυτικών υλών και να αποθέτονται μαζί με άλλα φυτικά υπολείμματα σε ειδικό χώρο με σκοπό την παραγωγή κομπόστ.
  - d. Εργασίες φυτοπροστασίας στον οπωρώνα με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΠ. Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται θα είναι κατά προτίμηση βιολογικής γεωργίας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας των εργαζομένων που εφαρμόζουν τα φυτοπροστατευτικά υλικά αλλά των χρηστών των χώρων (επιλογή χρόνου εφαρμογής, ειδικές σημάνσεις σχετικά με την εφαρμογή κοκ) αλλά και του περιβάλλοντος (απόρριψη πλεονάζοντος υλικού, συσκευασιών κοκ).
  - e. Λίπανση οπωρώνα με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΠ. Η λίπανση θα γίνεται σύμφωνα με τον πίνακα εργασιών με χρήση κατάλληλων λιπασμάτων, ο τύπος, η ποσότητα και ο χρόνος εφαρμογής των οποίων σε σχέση με

άλλες μεταχειρίσεις θα αποφασίζεται με ευθύνη του αναδόχου ανάλογα με την ηλικία και την κατάσταση των φυτών. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται και η αξιοποίηση του κομποστ που θα παράγεται στο χώρο του ΤΕΙ στους Κωστακικούς.

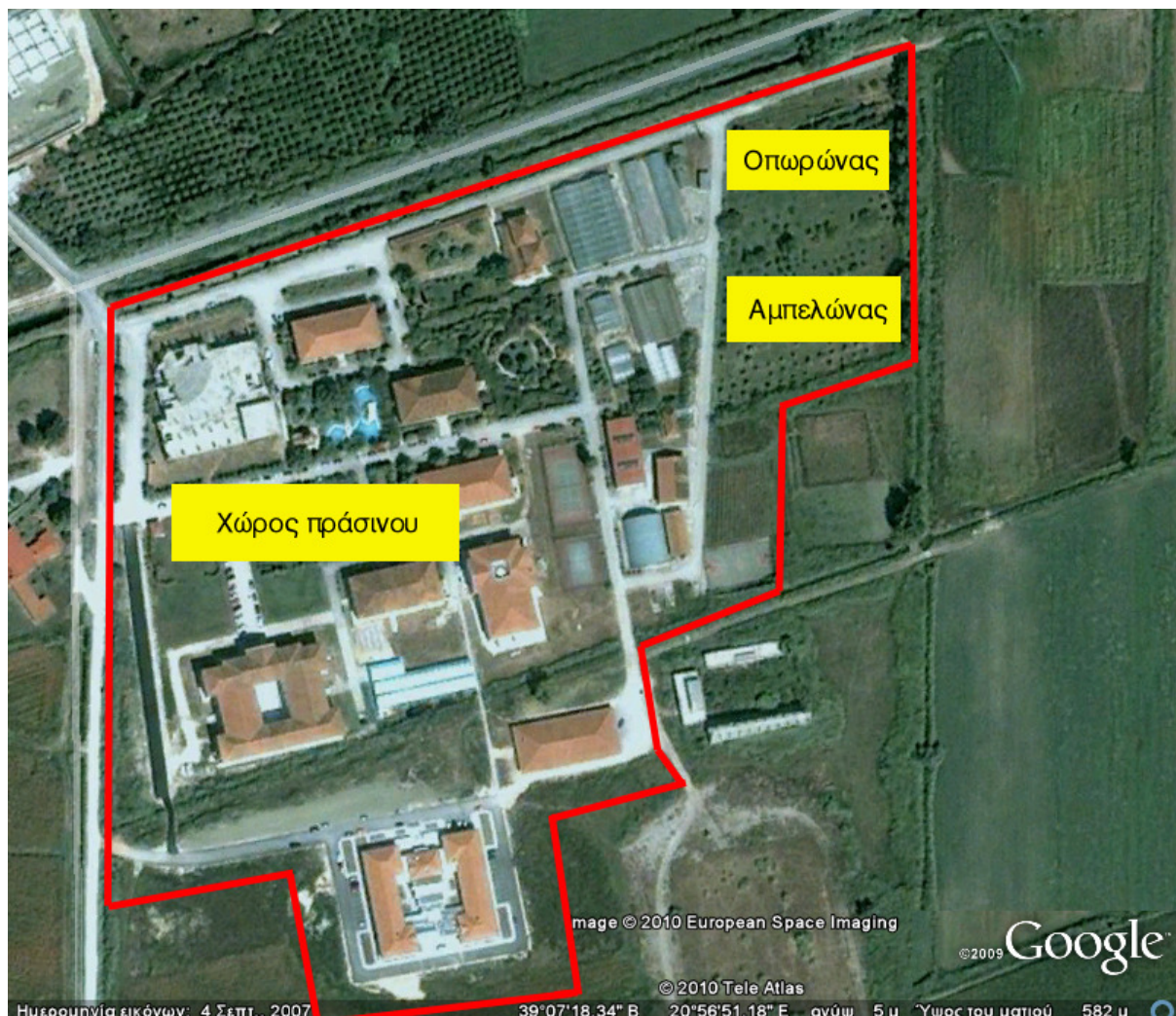
- f. Άρδευση οπωρώνων. Θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου (το νερό παρέχεται από το ΤΕΙ Ηπείρου). Η άρδευση σε περίπτωση που δεν υπάρχει εγκατεστημένο υπόγειο αυτόματο ή ημιαυτόματο αρδευτικό δίκτυο θα γίνεται με παροχές, σωληνώσεις και εκτοξευτήρες που θα εξασφαλίσει και θα τοποθετήσει ο ανάδοχος εάν το ΤΕΙ δεν διαθέτει σχετικά υλικά. Ο τυπικός αριθμός των αρδεύσεων περιλαμβάνεται στον πίνακα εργασιών αλλά στην πραγματικότητα θα εξαρτηθεί και από τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες. Ο υπολογισμός των αναγκών του χλοοτάπητα σε νερό καθώς και η κατάρτιση και εφαρμογή προγράμματος άρδευσης είναι ευθύνη του αναδόχου. Ο αριθμός των αρδεύσεων θα εξαρτηθεί από τις καιρικές συνθήκες που θα επικρατήσουν.

#### 14. Ειδικές εργασίες αμπελώνων:

- a. Κόψιμο χόρτων και απομάκρυνση τους από τον αμπελώνα Στο πλαίσιο του πίνακα εργασιών και όποτε απαιτείται με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΠ.
- b. Κλάδεμα όλων των φυτών του αμπελώνα με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΠ πριν την έναρξη της βλαστικής περιόδου. Κοπή και απομάκρυνση ξερών κλαδιών του αμπελιού από τον αμπελώνα, όταν χρειάζεται σε συνεννόηση με την ΕΠ. Μετά το κλάδεμα ο ανάδοχος θα απομακρύνει άμεσα τα κομμένα κλαδιά σε κατάλληλο χώρο. Τα προϊόντα κλαδέματος μπορούν -κατόπιν υποδείξεως της ΕΠ-, να τεμαχίζονται άμεσα με κατάλληλη συσκευή θρυμματισμού φυτικών υλών και να αποθέτονται μαζί με άλλα φυτικά υπολείμματα σε ειδικό χώρο με σκοπό την παραγωγή κομποστ.
- c. Εργασίες φυτοπροστασίας στον αμπελώνα με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΠ. Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται θα είναι κατά προτίμηση βιολογικής γεωργίας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας των εργαζομένων που εφαρμόζουν τα φυτοπροστατευτικά υλικά αλλά των χρηστών των χώρων (επιλογή χρόνου εφαρμογής, ειδικές σημάνσεις σχετικά με την εφαρμογή κοκ) αλλά και του περιβάλλοντος (απόρριψη πλεονάζοντος υλικού, συσκευασιών κοκ).
- d. Λίπανση αμπελώνων με ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΠ. Η λίπανση θα γίνεται σύμφωνα με τον πίνακα εργασιών με χρήση κατάλληλων λιπασμάτων, ο τύπος, η ποσότητα και ο χρόνος εφαρμογής των οποίων σε σχέση με άλλες μεταχειρίσεις θα αποφασίζεται με ευθύνη του αναδόχου ανάλογα με την ηλικία και την κατάσταση των φυτών. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται και η αξιοποίηση του κομποστ που θα παράγεται στο χώρο του ΤΕΙ στους Κωστακικούς.
- e. Άρδευση αμπελώνων. Θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου (το νερό παρέχεται από το ΤΕΙ Ηπείρου). Η άρδευση σε περίπτωση που δεν υπάρχει εγκατεστημένο υπόγειο αυτόματο ή ημιαυτόματο αρδευτικό δίκτυο θα γίνεται με παροχές, σωληνώσεις και εκτοξευτήρες που θα εξασφαλίσει και θα τοποθετήσει ο ανάδοχος εάν το ΤΕΙ δεν διαθέτει σχετικά υλικά. Ο τυπικός αριθμός των αρδεύσεων περιλαμβάνεται στον πίνακα εργασιών αλλά στην πραγματικότητα θα εξαρτηθεί και από τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες. Ο υπολογισμός των αναγκών του χλοοτάπητα σε νερό καθώς και η κατάρτιση και εφαρμογή προγράμματος άρδευσης είναι ευθύνη του αναδόχου. Ο αριθμός των αρδεύσεων θα εξαρτηθεί από τις καιρικές συνθήκες που θα επικρατήσουν.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΧΑΡΤΕΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ



Τεχνόπολη (Campus) Κωστακίων ΤΕΙ Ηπείρου



Διοικητήριο ΤΕΙ (αριστερά) και Φοιτητική Εστία (δεξιά)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ και ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η τυπική συχνότητα των εργασιών αναφέρεται αναλυτικά στο παρακάτω χρονοδιάγραμμα ροής εργασιών, ώστε να συντηρείται ο χώρος και τα φυτά στην καλύτερη δυνατή κατάσταση και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες της επίβλεψης.

α/α	Είδος εργασίας	Τυπικός αριθμός επαναλήψεων για κάθε μήνα												Σύνολο
		Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	
<b><u>Συντήρηση διαμορφωμένων και μη διαμορφωμένων χώρων πράσινου στο campus Κωστακίων και στο Διοικητήριο</u></b>														
1	Διαμόρφωση δένδρων		1											1
2	Διαμόρφωση θάμνων		1											1
3	Κλάδεμα φοινικοειδών			1										1
4	Σκαλίσματα - βοτανίσματα, σχηματισμός λεκανών άρδευσης δένδρων και θάμνων			1			1							2
5	Καταπολέμηση ασθνεϊών δένδρων και θάμνων			1		1		1		1				4
6	Άρδευση φυτών (δένδρων, θάμνων)				1	2	3	3	3	3	1			16
7	Λίπανση φυτών				1									1
<b><u>Συντήρηση χλοοτάπητα στο campus Κωστακίων και στο Διοικητήριο</u></b>														
8	Κούρεμα χλοοτάπητα			1	2	3	3	3	3	4	2	1		22
9	Βοτάνισμα χλοοτάπητα με εργάτες (μόνο στο Διοικητήριο)				1		1				1			3
10	Άρδευση χλοοτάπητα				2	4	5	5	5	4	2			27
11	Καταπολέμηση ασθνεϊών και εχθρών χλοοτάπητα						1			1				2
12	Μπαλώματα χλοοτάπητα με σπορά (μόνο στο Διοικητήριο)				1									
13	Λίπανση χλοοτάπητα				1					1				2
14	Αερισμός χλοοτάπητα										1			1
<b><u>Ειδικές εργασίες στο campus Κωστακίων, στο Διοικητήριο και στη Φοιτητική Εστία</u></b>														
15	Κοπή χόρτων και βάτων και οποιασδήποτε αυτοφυούς βλάστησης (ζιζάνια, καλάμια κοκ) περιμετρικά στη Φοιτητική Εστία				1	1	1	1	1	1				6
16	Φύτευση εποχιακών (πωδών φυτών και βολβών) στο			1								1		2

α/α	Είδος εργασίας	Τυπικός αριθμός επαναλήψεων για κάθε μήνα											Σύνολο	
		Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν		Δ
	Διοικητήριο και το Campus													
17	Φύτευση δένδρων και θάμνων προς αντικατάσταση ξερών στο Διοικητήριο και στο Campus			1										1
18	Καθαρισμός λίμνης στο Campus					1					1			2
19	Καθαρισμός-κοπή των χόρτων στους δρόμους, τα πεζοδρόμια και τα κράσπεδα στο Διοικητήριο και το Campus	1		1		1				1		1		5
20	Καθαρισμός στραγγιστικής τάφρου στο Campus									0 ή 1				0 ή 1
<b><u>Συντήρηση οπωρώνα στο campus Κωστακίων</u></b>														
21	Έλεγχος ζιζανίων στον οπωρώνα με μη χημικά μέσα				1					1				2
22	Κοπή και απομάκρυνση ξερών κλαδιών και παραβλαστημάτων στον οπωρώνα									1				1
23	Κλάδεμα όλων των δέντρων του οπωρώνα			1										1
24	Εργασίες φυτοπροστασίας στον οπωρώνα	1		1			1		1		1			5
25	Λίπανση οπωρώνα			1						1				2
26	Άρδευση οπωρώνα					1	1	1	1					4
<b><u>Συντήρηση αμπελώνα στο campus Κωστακίων</u></b>														
27	Κόψιμο χόρτων και απομάκρυνση τους από τον αμπελώνα					1		1		1		1		4
28	Κλάδεμα όλων των φυτών του αμπελώνα, βλαστολόγημα και απομάκρυνση βλαστών		1					1						2
29	Εργασίες φυτοπροστασίας στον αμπελώνα	1		1		1		1		1				5
30	Λίπανση αμπελώνα		1											1
31	Άρδευση αμπελώνα						1	1	1	1				4